

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027221
Intézmény neve:	Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	7800 Siklós, Vörösmarty utca 13.
Székhelyének megyéje:	Baranya
Intézményvezető neve:	Józsi Anita
Telefonszáma:	72/579-224
E-mail címe:	sztarairf@siklosref.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 17.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Siklós-Máriagyűd Református-Társégyházközség
Fenntartó címe:	7800 Siklós, Kálvin utca 18.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Molnár Imre
Telefonszáma:	72/579-435
E-mail címe:	siklosref@siklosref.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (7800 Siklós, Vörösmarty utca 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda Kálvin utcai intézményegysége (7800 Siklós, Kálvin utca 19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	47	22	0	0	4	4	0	0	2	2,00	2	2
Általános iskola	1	116	58	6	0	14	10	0	0	9	8,00	7	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	163	80	6	0	18	14	0	0	11	10,00	9	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközvetítő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	4	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
ebből n	4	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	4	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	4	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középszintű tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógypedagógus																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállítvány alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	1	1	3	4	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	18

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2020-as statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	47	18	15	18	13	10	13	12	17	163	80	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	0	0	0	22	12	9	9	2	4	7	5	10	80	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	5	8	5	7	3	5	0	2	4	39	21	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	1	2	0	2	0	1	0	6	4	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3	1	9	5	
	napközis tanuló	0	0	0	0	18	15	14	6	9	7	4	8	81	43	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	4	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	1	2	4	2	1	1	2	1	1	15	9	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	1	3	1	1	2	0	1	2	11	7	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	18	15	17	13	10	13	12	17	115	58	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	47	22	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		
tandíjas	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1		
térítési díjas	0	0	0	0	9	5	9	10	4	3	4	5	49	21		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	4	5	7	4	3	3	3	3	5	37	21		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	4	3		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	1	2	1	1	2	0	1	2	10	7		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	12		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027221>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027221&th=001>

002 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda Kálvin utcai intézményegysége

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027221&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolába történ felvételt, illetve átvételt a pedagógiai program és a házirend tartalmazza.

Az intézményünk tanulói sorába hivatalosan azok a gyermekek kerülnek, akik az iskolával tanulói jogviszonyt létesítenek.

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

Intézményünkbe felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételt az intézmény vezetője dönt.

- A szülőnek jogában áll olyan iskolát választani, amelyik megfelel vallási és világnézeti meggyezdésének.
- Az intézményünket választó szülőnek a jelentkezés eltt szándéknyilatkozatot szükséges kitöltenie, melyben jelzik felvételi szándékukat.

- A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye elírása alapján arra törekszünk, hogy minél több református szülő és gyermek éljen az egyházi iskola lehet ségével. De nyitottak vagyunk, fogadjuk azokat a gyermekeket is, akik elfogadják az intézmény szellemiségét és értékrendjét.

Elnyben részesül a felvételnél és az átvételnél az a tanuló, aki lelkeszi ajánlást, igazolást hoz eddigi gyülekezeti kapcsolatairól.

- Iskolánk beiskolázási körzete: Siklós közigazgatási területe és a környező kistérség települései.

- Az első évfolyamra a felvétel beiratkozással történik.

- Az iskola első évfolyamára történ beiratkozásnál a törvényi elírásokat vesszük figyelembe. Az első osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az első évfolyamba történ beiratkozásakor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

- Az integrált nevelésbe azon gyermekek léphetnek be, akiknek a szakértői és rehabilitációs bizottság kijelölte intézményünket, s fogadásukra rendelkezik az intézmény az elírt személyi és tárgyi feltételekkel.

Az intézménybe, az iskolába kerülés feltételei: (ha a gyermek sajátos nevelési igényű)

?Az iskola mind tanév elején, mind tanév közben felvesz tanulókat, de egy-egy csoportba, osztályba maximum két-három tanuló kerülhet be az osztály létszámától függően.

?A különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermek fogadását befolyásolja az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek megléte, a fejlesztés lehet ségének biztosítása.

?Beillesztésig új tanuló nem vehet fel.

?Adminisztratív formai feltételek: A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szükséges a felvételhez.

?A felvétel követelménye, hogy a szülő ismerje meg az intézmény programját, a gyermek egyéni fejlesztésével kapcsolatos lehet ségeket, amellyel az intézmény rendelkezik.

?A szülőnek írásban kérnie kell a szakértői bizottságot, hogy intézményünket jelölje ki a gyermek fogadására, illetve a szakértői bizottságnak ki kell jelölni ezt követően az intézményt.

?Javasoljuk, hogy elttel érdeklődjenek a szülő, hogy tudja-e fogadni intézményünk gyermeküket.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét átíráthatja másik iskolába.

A sajátos nevelési igény gyermekekre vonatkozóan:

Ha a tanuló azonos intézménytípuson belül iskolát kíván változtatni, szándékáról a szülőnek írásban tájékoztatni kell a szakértői bizottságot.

A szülőnek új fogadó intézményt kell keresnie.

Amennyiben a kiválasztott iskola az adott fogyatékosra tekintettel szerepel az intézményi jegyzékben, a szakértői bizottság a bejelentést írásban tudomásul veszi, és módosítja a szakértői véleményt, kijelöli az új fogadó intézményt.

Átvétel másik iskolából:

- Az 1. évfolyam tanév közbeni, valamint második-nyolcadik évfolyamba történő átvételnél be kell mutatni:

a tanuló anyakönyvi kivonatát;

a szülő személyi igazolványát;

az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (2. évfolyamtól);

az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot, hivatalos nyomtatványt.

Az iskolánkba tanuló átvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, az iskolában tanított idegen nyelv figyelembe vételével az intézmény igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményegység-vezető és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

A vendégtanulói jogviszony létesítése - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában leírtak szerint a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezésével.

Az iskola igazgatója

a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz;

köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással; továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is;

a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

Református egyházi iskola lévén az iskolai beiratkozásnál/átvételnél előnyben részesítjük

a református keresztyén nevelést elfogadó szülő gyermekei közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat;

az óvodai intézményegységünkbe járt gyermekeket,

a református családok gyermekeit;

azokat a tanulókat, akik lelkesen ajánlást hoznak,

akiknek szülei iskolánkba jártak,

akiknek a testvére már az intézménybe jár vagy járt,

akiket megkerestek,

akiknek szülei, családtagjai a Siklós - Mária Gyermek Református Egyházközség tagjai.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolai intézményegységben a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet szerinti időpontban történik a beiratkozás, mely időpontot az intézmény honlapján, a faliújságon és a helyi médiában hoz nyilvánosságra az intézmény.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2021-22. tanévre két óvodai csoport, évfolyamonként egy-egy osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskolában:

Az óvodában:

Tízórai: 160 Ft

Tízórai: 140 Ft

Ebéd: 525 Ft

Ebéd: 425 Ft

Uzsonna: 160 Ft

Uzsonna: 140 Ft

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül t
- a tartósan beteg gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevel családban él t

Az étkezési térítési díjat minden hónap második hétf i és keddi napján lehet személyesen az iskola pénztárába befizetni, illetve átutalással az iskola számlájára küldeni. A szül ket minden hónapban egyénileg - a Mozanaplón keresztül - értesítjük a várható étkezési költségekr l.

Az intézményben nincs tandíjfizetési kötelezettség. A fenntartó által adható kedvezmények alkalmi jelleg ek, a házirend szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó az intézmény nevelési-oktatási munkájának eredményeit évente két alkalommal (félévkor és tanév végén) az igazgató tanácsi üléseken megismeri. Az ülésekr l jegyz könyv készül, amelyben a fenntartói értékelések, kérdések is rögzítve vannak.

Ezeket a megállapításokat a következő nevelési/tanév tervezésekor figyelembe vesszük.

az intézmény 2018. október 16-án vezető tanfelügyeleten, 2018. november 20-án intézményi tanfelügyeleten esik át. Az ellen rzéseket belső önértékelés el zte meg, amelyben a fenntartó képviselője is aktívan részt vett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától 19.00 óráig van nyitva.

Hétvégén, munkaszüneti napokon az épület zárva van – kivétel: előre egyeztetett program vagy egyéb ok miatti nyitva tartás.

Tanári felügyeletet - az iskola hivatalos nyitva tartási idejében - 7.00 órától biztosít a tanítás végéig, illetve az egyéb foglalkozások idejére, illetve a felügyeleti időre 16. órától 17.00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévnyitó istentisztelet 2021. augusztus 30.

Csendesnap 2021. szeptember 01.

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2021. október 06.

Megemlékezés az 1956-os eseményekről 2021. október 22.

Ünnepi istentisztelet a reformáció emlékére 2021. október 16.

Nyílt nap az 1-8. osztályokban Járványhelyzettől függően

Mikulás ünnepség 2021. december 06.

Karácsonyváró csendesnap 2021. december 20.

Osztálykarácsonyok 2021. december 20.

Gyermekek karácsonya 2021. december 19.

Iskolanyitogató 2022 januárjától heti egy alkalom

Nyílt nap az 1-4. osztályokban Járványhelyzettől függően

Farsang 2022. január-február

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2022. február 25.

Iskolai megemlékezés – 1848. márc. 15/2022. március 11.
Szeretevendégség/2022. március 29.
Húsvétváro csendesnap 2022. április 12.
Angol és német vers- és prózamondó verseny 202. április 13.
A holokauszt áldozatai/2022. április 16.
Ünnepi istentisztelet - áldozócsüörtök 2022. május 26.
Sztárai nap – Sztárai projekt 2022. május.
Szeretethíd program 2022. május
A Nemzeti Összetartozás Napja/2022. június 04.
Diáknap/2022. június 15.
Ballagás/2022. június 11.
Tanérvzáró ünnepi istentisztelet 2022. június 19.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményben a pedagógusok önértékelése megtörtént,pedagógusokat is érint tanfelügyeleti ellen rzésen nem vettünk részt.

A vezet i ellen rzés eredményei a következ k:

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület

- Az intézményi m ködést befolyásoló adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében.
- Tanmenetek kidolgozásának és összehangolásának irányítása.
- A tanulási eredményességr l szóló információk megosztása a pedagógusokkal.
- Egyéni sajátosságokra épül differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal megvalósuló fejlesztés.

Fejleszthet terület:

A megváltozott tanulási szokásokat követ , új tanítási-tanulási technikák elvárása.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület

- Az intézményi jöv kép, a pedagógiai program alapelvei, célrendszere és a vezet i pályázatban megfogalmazott jöv kép fejleszt összhangja.
- Nyitottság az intézményt érint változásokra.
- A változások szükségességér l, folyamatáról, kockázatáról, azok elkerülési módjáról szóló információk megosztása a kollégákkal.

Fejleszthet terület:

Stratégiai változások szükségességének hang-súlyossá tétele az óvodai intézményegységben, megoldások és lehet ségek keresése

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület

- Fenntartó, vezet társak, kollégák véleményének figyelembe vétele.
- Önreflexió.
- Vezet i program megvalósítása.

Fejleszthet terület:Vezet i attit d továbbfejlesztése

4.Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelked terület

- Pedagógus és nem pedagógus dolgozók munkájának ellen rzés, értékelése.
- Pedagógusok szakmai fejl désének támogatása az intézmény igényeinek megfelelő en.
- Döntési folyamatok lebonyolítása.

Fejleszthet terület:Munkaközösségek átszervezése.Óvodai intézményegység bevonása az intézmény életébe

5.Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület

- Jogszabályok ismerete.
- Tájékoztatási formák alkalmazása.

•Együttműködés fenntartóval.

Fejleszthető terület:Potenciális partnerek (szülői kör) elérése

Utolsó frissítés: 2021. 11. 17.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027221>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Tanév:2021/2022

Tanulói létszám (2021.október 1.): 107 f

Lemorzsolódás: 0 f

Év végi intézményi létszám: 115 f

Évismérlési mutató: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027221

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanulók részvétele az egyéb foglalkozásokon

?Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével egyéb foglalkozásokat szervez.

•Alapelvek: megfelelően biztosított személyi, tárgyi, eszközrendszer megléte esetén szervezhető, legyen összefüggésben a pedagógiai program cél-és feladatrendszerével.

?Az egyéb foglalkozások jelentkezési rendjét a házirend részletesen tartalmazza.

?Az iskola egyéb foglalkozásait a megelőző év májusában hirdeti meg. A tanulók érdeklődésüknek megfelelően május 20-ig választhatnak a kínálatból. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni az iskola által készített belső nyomtatványon, melyet a szülő aláírásával erősíti meg.

?A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülői kérésre történik.

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben tanév elején és közben is kérheti a szülő a napközi otthoni elhelyezést, illetve a tanulószobai felvételt.

A napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz az intézmény.

A napközis foglalkozások, illetve tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16. 00. óráig tartanak.

Szülői igény esetén 16. 00. óra és 17. 00. óra között az iskola felügyeletet biztosít.

- A jelentkezés részletes rendje alapidokumentumainkban megtalálható – ls. honlap: Dokumentumok.

- A Sztárai Tehetséggondozó M helybe meghívással kerülnek be a tanulók.

- Az Alapfokú M vészeti Iskolába történ jelentkezést saját dokumentumuk szabályozza.

Tevékenység megnevezéseÉrintett osztály - óraszám A költségek(térítésmentes,térítéses)

Szakkör

számítástechnika2-4.osztály Heti: 1 óra(költségmentes)

magyar 5-8. osztály Heti: 1 óra(költségmentes)

angol 1.osztály Heti: 1 óra(költségmentes)

Sztárai Tehetség-gondozó M hely

Angol MikroM helyAzonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

Tudományos Diákkör (TDK)Azonosított diákok Heti: 2 óra(költségmentes)

Természetjáró MikroM helyAzonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

Média Mikro M helyAzonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

Énekkar Azonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

ISK labdarúgás – Bozsik program1.és 5. Heti: 2 óra(költségmentes)

Alapfokú M vészeti Iskola telephelyeként

kerámia 1.jelentkezett diákok (költségtérítéses)

kerámia 2.jelentkezett diákok(költségtérítéses)

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

1. Pedagógiai felfogásunk és az iskolában kialakult szokásrend alapján arra törekszünk, hogy tanulóink a tan-tervi követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket a tanítási órákon és az iskolai foglalkozásokon sajátítsák el. Ehhez olyan óraszervezési és irányítási formákat alakítottunk ki, ami során az ismereteket, készségeket a tanulói tevékenységek során szerzik meg tanítványaink. Ezt kiegészítve – és folytatva – a tanítási órákon elsajátított ismeretek elmélyítése, rögzítése, gyakorlása érdekében szükségét látjuk az otthoni rendszeres tanulásnak. Ennek fenntartása érdekében rendszeres feladat adásával (írásbeli és szóbeli házi feladat) segítjük a tanulók otthoni készülését.

2. A tanulók optimális terhelése és a követelmények jó színvonalú teljesítéséhez szükséges ismeretek gyakorlásához az otthoni felkészülést is irányítania kell a pedagógusnak. Ezért a házi feladatok adása tudatos, tervezett tevékenység, következetesen alkalmazkodik az adott tanuló közösség szintjéhez, a tanulók tudásához, elsajátított képességeihez.

A házi feladatok sohasem öncélúak, mindig az adott anyaghoz kapcsolódóak, segítik a tananyag megértését, elmélyítését.

3. Hangsúlyozzuk, hogy az otthoni tanulás kiegészíti, nem pedig helyettesíti az órákon a pedagógus által irányított ismeretszerző tevékenységet.

4. Az otthoni tanulást segít feladatokat differenciáltan is adhatjuk, amely figyelembe veszi a tanulók teherbírását, képességeit is.

5. A fels bb évfolyamokon az önálló tanulás, ismeretszerzés képességének kialakítását és az egyre korszerűbb ismeretforrások (multimédia, internet, TV-m sor, stb.) helyes használatának elsajátítását otthon elvégzend feladatok adásával segítjük.

6. Úgy tartjuk helyesnek, hogy a tanulókkal még az órán értelmezzük az otthonra szánt feladatot. A házi feladat adásával egy időben minden pedagógusnak meg kell győznie arról, hogy a feladatot mindenki megértette és feljegyezte.

Követelmények:

1. Az otthoni felkészülést segít házi feladatok közvetlenül a tananyaghoz kell, hogy kapcsolódjanak.

2. A házi feladat elsődleges célja a rendszeres készülés el segítése. Ezért mindig adunk feladatot otthonra.

Amire kiemelten figyelemmel vagyunk:

- Az 1-4. évfolyamon, pénteken is annyi feladatot adunk, amennyi az egy óra; az 5-8. évfolyamon maximum két óra tanulmányi időben elvégezhető.

- Rövid szünetekre – őszi, téli, tavaszi – lehet legfeljebb egy házi feladatot, kíváncsággal viszont, hogy a szünetet követő első tanítási napra felkészülten érkezzen a gyermek.

- A nyári szünet idejére is csak minimális feladatot adunk: pl.: a kötelező olvasmány elolvasása.

3. A házi feladat adásakor törekedni kell arra, hogy ne legyen túlterhelő a tanulóra nézve. Nem a nehéz, sok feladat segíti a felkészülést. Egy-két az értelmezést, gyakorlást segít írásbeli feladat elegendő. Ha több gyakorlás is szükségeltetik, azt a tanítási órán, differenciált feladatadással kell biztosítani.

4. Figyelembe vesszük, hogy a tanulók valamennyi tanítási órán kaphatnak otthonra tanulni valót, házi feladatot, amik

össességében nagyon leterhelhetik a gyermek szabadidejét. Feladatadáskor önmérsékletre törekszünk, mert tudjuk nem helyes, ha otthon még 3-4 órát tanulásra kell fordítania a gyermeknek.

5. Megállapodunk, hogy azokat az anyagrészeket, amelyek feldolgozására a tanítási órán nem jutott idő, nem adjuk föl házi feladatként.

6. Az otthoni készülést segítő feladatok mennyiségi és minőségi megoldását minden alkalommal következetesen ellenőrizzük és értékeljük. A tanulók munkájának ellenőrzése, javítása és értékelése a füzetben nyomon követhető, a következetes pedagógusi munka egyik kritériuma.

7. Iskolánk hagyományos tanrend szerint működik, egyéb foglalkozásként a szülők napközi és tanulószobai foglalkozást igényelhetnek. A napköziben és tanulószobán összevont tanulócsoporthoz működnek, ezért a szóbeli feladatok, memoriterek számonkérése nem mindig történhet meg. A tanulmányi időben a tanulók többnyire az írásbeli munkájukat készítik el. Az írásbeli feladatok mennyisége annyi legyen, hogy a tanulási időben elkészüljenek vele tanulóink.

Napközi: A tanulási idő: 14:00 órától -15:00 óráig van.

Tanulószoba: A tanulási idő: 14:00 órától -15:00 óráig van.

Arra törekszünk, hogy a tanulási idő védett legyen. Több diák a tanulási idő alatt iskolai vagy iskolán kívüli egyéb foglalkozáson is részt vesz. Ilyen esetben az írásbeli házi feladat elkészítésére sem jut idő, ezt otthon szükséges pótolni.

8. Az írásbeli feladatok mellett általában szóbeli felkészülést is igényel az otthoni tanulás (pl. memoriterek, szabályok, stb.).

9. A szóbeli feladatok adásánál, ugyanúgy, mint az írásbeli feladatoknál is, fontos követelmény, hogy egyértelműen és pontosan határozzuk meg a tanulók számára, hogy mi a megtanulandó anyagrész, az pontosan hol található a taneszközben, mit várunk a szóbeli tanulás eredményeképpen.

10. Csak annak a témának a megtanulása követelhető meg a tanulóktól, amelynek tárgyalása, értelmezése a tanórán megtörtént. Célszerűen az írásbeli feladatoknak is ehhez kell kapcsolódniuk.

11. Az otthoni felkészüléshez adott feladatok adásakor vegyük figyelembe, a tanulók rendelkezésére álló tan-eszközöket, ismeretforrásokat.

12. Ha olyan eszközökkel adunk feladatot, ami nem közvetlenül áll a tanuló rendelkezésére (pl. könyvtári kutató-munka), győződjünk meg arról, hogy az iskolai könyvtárban elérhető-e a forrás.

13. Alkalmanként – az arra képes tanulóknak – az új ismeretek feldolgozását segítő kutató, gyűjtéssel jellegű feladatokat is adhatunk.

Követelmény, hogy az ilyen céllal adott megbízásokat mindig használjuk föl a tanításunkban, legyen meg a helye a tanulás folyamatában, építsünk a tanulói tevékenységre.

Ezeket a tanulói munkákat is mindig értékeljük.

15. Alapkövetelmény, hogy a tanuló elkészítse házi feladatát, a tanórához szükséges eszközei a tantárgyhoz kapcsolódóan a tanítási órán rendelkezésre álljanak.

Elvárjuk, hogy ennek hiányát a tanuló a tanítási óra elején jelentse.

Tudjuk, hogy a hiány oka sokrétű lehet, arra törekszünk, hogy a házi feladat mindig pótlásra kerüljön.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti tantárgyankénti, évfolyamonkénti vizsgakövetelményeket a házirend melléklete és a pedagógiai program tartalmazza

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolánkban évfolyamonként 1-1 osztályban, így összesen 8 osztályban folyik a tanítás.

Osztályonkénti létszám 2021. október elsejei állapot szerint:

1. osztály 13 (15)
2. osztály 17 (18)
3. osztály 14 (17)
4. osztály 18 (19)
5. osztály 13
6. osztály 8 (10)
7. osztály 13
8. osztály 12 (14)
- összesen 107 (117)

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027221-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027221-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027221-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 17.