

# Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda

OM:027221



## Intézményi intézkedési terve

A nevelőtestület a 2/2019. számú határozatával a Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda általános iskolai intézményegységére vonatkozó intézkedési tervét jóváhagyta.

Siklós, 2019. január 7.

Józsi Anita  
intézményvezető

Jelen intézkedési terv a 2018/2019-as tanévben végzett intézményi önértékelés és a 2018. november 20-án végzett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készült. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézmény a következő időszak éves terveiben, a munkaterveken belül részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda</b>
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	<b>027221</b>
<b>Intézményvezető neve:</b>	<b>Józsi Anita</b>
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	<b>76864590336</b>
<b>Intézkedési terv azonosítója:</b>	<b>INT-6PC1ZP14F3VY192J</b>
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	<b>2019.01.01.</b>
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	<b>2024.12.31.</b>

<b>Kiemelkedő területek</b>	
Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban található stratégiai célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága.</li> <li>• Az intézményi működést befolyásoló adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében.</li> <li>• Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíteti őket.</li> <li>• A tanulók optimális fejlődését elősegítő, egyéni sajátosságokhoz igazodó differenciált tanulási-tanítási folyamatok fejlesztése.</li> <li>• A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó több szempontú mérési rendszer működik.</li> <li>• Akkreditált kiváló tehetségpontként gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásáról.</li> </ul>
Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.</li> <li>• Tanulás támogatása (útmutatás, eszközök, módszertan).</li> <li>• Közösségfejlesztő tevékenységek szervezése, lebonyolítása.</li> <li>• Szülői közösség bevonása az intézmény életébe.</li> </ul>
Eredmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mérési eredmények nyilvántartása, elemzése, tanulságok levonása.</li> <li>• Kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulás.</li> <li>• Tehetséges tanulók támogatása.</li> <li>• Pedagógusok együttműködése.</li> </ul>

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógusok együttműködése, szakmai műhelymunka.</li> <li>• Külső partnerek bevonása a tanulás-tanítás eredményességének növelése, a pedagógiai folyamatok megvalósítása érdekében.</li> <li>• Információáramlás és kommunikáció szervezetsége, eszközei.</li> </ul>
Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Tehetségálózat tagja és akkreditált programjának végrehajtója.</li> <li>• Országos hatókörű tanulmányi versenyek szervezése</li> <li>• A külső partnerekkel (fenntartó, gyermekvédelmi szolgálat, szülők kör) a kommunikáció minden szintjén folyamatos kapcsolattartás.</li> </ul>
A pedagógiai munka feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi kultúra, hagyományrendszer ápolása.</li> <li>• Az iskolavezetés dokumentumkezelése.</li> <li>• Törekvések a pályázati lehetőségeken keresztül az intézményi struktúra fejlesztésére.</li> <li>• A szülők és az iskola együttműködése, a hitéleti és iskolai alkalmak harmonizálása.</li> </ul>
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai dokumentáció kezelése, karbantartása, a fenntartóval történő egyeztetés rendszeressége.</li> <li>• A kollégák együttműködése, elkötelezettsége, kapcsolatuk az SNI tanulókat fejlesztő hálózattal, egymással, a szülői közösséggel.</li> </ul>

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Pedagógiai folyamatok
<b>Intézkedés célja, indoklása:</b>	A panaszkezelési szabályzat megalkotása, beépítése az SZMSZ-be
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Eljárásrend-szabályzó dokumentumok, jegyzőkönyvek Az elkészült dokumentumot a fenntartó jóváhagyja
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Az SZMSZ felülvizsgálata, panaszkezelési eljárással történő kiegészítése szükséges, partnerekkel történő megismertetése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	értékelés, elemzés, korrekció
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Rendszeres, kidolgozott és követhető intézményi panaszkezelési eljárás. Hatékony panaszkezelés: a felmerülő problémák, viták a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten való feloldása, megoldása.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019. augusztus 31.
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Személyiség- és közösségfejlesztés
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A diákpresbitérium bevonása a feladatok tervezésébe, előkészítésébe.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	DP munkaterv, beszámoló
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A diákok bevonása az intézmény működésébe.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Új ötletek, javaslatok gyűjtése, kidolgozása
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A diák presbitérium éves munkatervének részletesebb kidolgozása, bővítése. A DP tevékenységi körének kibővítése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019.szeptember 1-től folyamatosan
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, diákpresbitérium segítője

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Személyiség- és közösségfejlesztés
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának összehangolása
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Tanév rendjének ellenőrzése, projekttervek, jelenléti ívek, fényképek, beszámoló
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Környezettudatosság, egészségtudatosság megjelenése a tanórán kívüli tevékenységekben.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tanévenként legalább egy intézményi szintű projekt ebben a témakörben. A környezetvédelem jeles napjainak beillesztése az iskolai programok közé. Kapcsolatteremtés természetvédő és környezetvédő szervezetekkel. A szülők bevonása a programokba. A PP 2. kötetének felülvizsgálata: A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő elvek, célok, feladatok – egészségfejlesztési és prevenció program; környezetvédelmi; fogyasztóvédelmi program Az eredmények kommunikálása a szülők felé.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Megerősödik a tanulóknál a környezettudatos magatartás
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019.január 1-től folyamatosan
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, Kráncsevicsné Svéd Ágnes, Berta Szilvia

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Eredmények: neveltségi mutatók
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A tanulók viselkedéskultúra szintjének növelése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Partneri elégedettségmérő kérdőív beszámolók, neveltségi mutatók
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Tanórán és szünetekben, szabadidős programokon a fegyelmezettség javítása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A házi rend szabályainak következetes, egységes betartása A pozitív példák kiemelése, megerősítése Jól működő ügyelet szervezése a tanulók bevonásával A beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók iskolapszichológusi foglalkozásokra irányítása
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Fegyelmezettség növekedése
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatosan
<b>A feladat felelősei:</b>	Minden pedagógus, intézményvezetés, iskolapszichológus

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A munkaközösségek hatékonyságának növelése, esetleges átszervezése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	munkaközösségek féléves/év végi beszámoló
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A munkaközösségek hatékonyabb bevonása a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységek irányításába, ellenőrzésébe
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Gyakoribb és rendszeres megbeszélés Gyakoribb óralátogatás Szakmai nap külön az alsó/felső tagozatos pedagógusok részére. Az alsós és felsős szakmai munkaközösségek létrehozása A munkatervi feladatok részletes felosztása munkaközösségenként
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakulása
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019/2020-as tanévtől
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	Az intézmény külső kapcsolatai
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A külső szakmai kapcsolatrendszer kiépítése a városon belül, és esetlegesen régiós, országos területekre kipillantás, kapcsolatépítés
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Az együttműködés évenkénti ellenőrzése, értékelése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Kapcsolatok keresése, kialakítása különböző szakmai partnerekkel
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az iskolában folyó munka, és az elért eredmények bemutatása Bemutató órák, szakmai beszélgetések, előadások szervezése

	Versenyeken való részt vétel, meghívás saját versenyre
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Pedagógiai, szakmai együttműködések számának növekedése A partnerekkel még szorosabb, személyesebb kapcsolatból pozitív eredmények. Partnerlista aktualizálása
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019. szeptember 1-től folyamatosan
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	A pedagógiai munka feltételei
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az óraadó kollégákkal kialakított munka- és módszer-megosztó tevékenységi formák mélyítése, ezen kollégák beforrasztása a közösségbe.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Jelenléti ívek, tanév végi beszámoló

### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Az egyenletes terhelés érdekében az óraadók feladatainak átgondolása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az óraadók bevonás az intézmény értekezleteibe A nevelőtestületi továbbképzésekre az óraadók meghívása Az óraadók óráinak rendszeresebb látogatása Pályázatokba, versenyfelkészítésbe történő bevonásuk. Meghívás az iskolai ünnepekre, megemlékezésekre Munkájuk elismerése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az óraadók tanórákon kívüli feladatvállalása növekszik.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019. szeptember 1-től folyamatosan
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az iskola honlapján a segédanyagok bővítése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Év végi beszámoló

### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Segédanyagok kidolgozása és nyilvánossá tétele
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tanítók, szaktanárok által kidolgozott feladatlapok, bemutatók összegyűjtése A rendszergazdához történő eljuttatása, honlapra történő feltöltése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Információk, segédanyagok hozzáférhetőségének biztosítása
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2019. február 1-től folyamatosan
<b>A feladat felelősei:</b>	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, rendszergazda