

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027221
Intézmény neve:	Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	7800 Siklós, Vörösmarty utca 13.
Székhelyének megyéje:	Baranya
Intézményvezető neve:	Vargáné Józsi Anita
Telefonszáma:	72/579-225
E-mail címe:	sztarair@siklosref.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.11.14.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Siklós-Máriagyűd Református-Társégyházközség
Fenntartó címe:	7800 Siklós, Kálvin utca 18.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselet neve:	Komlósi Péter Attila
Telefonszáma:	72/579-435
E-mail címe:	siklosref@siklosref.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### **001 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (7800 Siklós, Vörösmarty utca 13.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

#### **002 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda Kálvin utcai intézményegysége (7800 Siklós, Kálvin utca 19.)**

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntoktatásban résztvevők								
Óvoda	1	51	24	3	0	4	4	0	0	2	2,00	2	2
Általános iskola	1	113	55	9	0	17	16	0	0	9	8,00	5	4
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	164	79	12	0	21	20	0	0	11	10,00	7	6
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

### Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolába)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakközépiskolában nem szakképz évfolyamán	Szakközépiskola évfolyamán	Alapfokú m vészet iskolába	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o07)

			n, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	n		gyógypedagógus i, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti ségi nyelvoktatás feladatn		o13)
				összesen	ebb 1 szakköz épiskola két éves érettségi re felkészít évf.	tárgyat		tárgyat						
tanít				tanít						foglalkoztatott				
Teljes munkaidő	2	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
ebb 1 n	2	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Rész munkaidő	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
ebb 1 n	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Óraadó	2	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
ebb 1 n	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Összesen (s01+s03+s05)	6	11	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
ebb 1 n (s02+s04+s06)	6	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok										Összesen b 1 lány		
		1	2	3	vegyes	5	6	7	8				Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		14	9	14	51	22	16	15	8			164	79	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	2	5	8	24	12	8	10	5			79	0	
	más településr 1 bejáró	3	3	0	5	4	2	5	1			26	17	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermek, tanuló	1	1	0	3	0	2	4	0			12	7	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	1	2	0	2	2	1	2			12	6	
	napközis tanuló	8	9	11	0	21	15	8	1			85	40	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	7	6	4	0			17	13	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	0	0	4	3	0	1	2			13	8	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	2	2	1	1	3	1	4	1			17	10	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képességfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	14	9	14	0	22	14	14	7			108	53	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	51	0	1	0	0			53	25	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	1	1	1			3	1		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0		
tértítési díjas	5	3	7	9	5	5	3	1			46	18		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	5	4	3	4	10	7	7	4			49	27		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0			1	1		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	2	2	0	0	3	1	4	1			15	10		
kezd évfolyamos tanulók száma	14	0	0	0	0	0	0	0			14	2		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0		

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027221>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027221&th=001>

002 - Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda Kálvin utcai intézményegysége

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027221&th=002>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolába történ felvételt, illetve átvételt a pedagógiai program és a házirend tartalmazza.

Az intézményünk tanulói sorába hivatalosan azok a gyermekek kerülnek, akik az iskolával tanulói jogviszonyt létesítenek.

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

Intézményünkbe felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételt az intézmény vezetője dönt.

- A szülőnek jogában áll olyan iskolát választani, amelyik megfelel vallási és világnézeti meggyőződésének.  
- Az intézményünket választó szülőnek a jelentkezés eltt szándéknyilatkozatot szükséges kitöltenie, melyben jelzik felvételi szándékukat.

- A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye előírása alapján arra törekszünk, hogy minél több református szülő és gyermek éljen az egyházi iskola lehet ségével. De nyitottak vagyunk, fogadjuk azokat a gyermekeket is, akik elfogadják az intézmény szellemiségét és értékrendjét.

Elnyben részesül a felvételnél és az átvételnél az a tanuló, aki lelkesíti ajánlást, igazolást hoz eddigi gyülekezeti kapcsolatairól.

- Iskolánk beiskolázási körzete: Siklós közigazgatási területe és a környező kistérség települései.

- Az első évfolyamra a felvétel beiratkozással történik.

- Az iskola első évfolyamára történ beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe. Az első osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az első évfolyamba történ beiratkozásakor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

- Az integrált nevelésbe azon gyermekek léphetnek be, akiknek a szakértői és rehabilitációs bizottság kijelölte intézményünket, s fogadásukra rendelkezik az intézmény az előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

Az intézménybe, az iskolába kerülés feltételei: (ha a gyermek sajátos nevelési igényű)

?Az iskola mind tanév elején, mind tanév közben felvesz tanulókat, de egy-egy csoportba, osztályba maximum két-három tanuló kerülhet be az osztály létszámától függően.

?A különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermek fogadását befolyásolja az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek megléte, a fejlesztés lehet ségének biztosítása.

?Beillesztésig új tanuló nem vehet fel.

?Adminisztratív formai feltételek: A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szükséges a felvételhez.

?A felvétel követelménye, hogy a szülő ismerje meg az intézmény programját, a gyermek egyéni fejlesztésével kapcsolatos lehet séget, amellyel az intézmény rendelkezik.

?A szülőnek írásban kérnie kell a szakértői bizottságot, hogy intézményünket jelölje ki a gyermek fogadására, illetve a szakértői bizottságnak ki kell jelölni ezt követően az intézményt.

?Javasoljuk, hogy előtte érdeklődjenek a szülő, hogy tudja-e fogadni intézményünk gyermeküket.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét átíráthatja másik iskolába.

A sajátos nevelési igény gyermekekre vonatkozóan:

Ha a tanuló azonos intézménytípuson belül iskolát kíván változtatni, szándékáról a szülőnek írásban tájékoztatni kell a szakértői bizottságot.

A szülőnek új fogadó intézményt kell keresnie.

Amennyiben a kiválasztott iskola az adott fogyatékosra tekintettel szerepel az intézményi jegyzékben, a szakértői bizottság a bejelentést írásban tudomásul veszi, és módosítja a szakértői véleményt, kijelöli az új fogadó intézményt.

Átvétel másik iskolából:

- Az 1. évfolyam tanév közbeni, valamint második-nyolcadik évfolyamba történő átvételnél be kell mutatni:

a tanuló anyakönyvi kivonatát;

a szülő személyi igazolványát;

az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (2. évfolyamtól);

az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot, hivatalos nyomtatványt.

Az iskolánkba tanuló átvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, az iskolában tanított idegen nyelv figyelembe vételével az intézmény igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményegység-vezető és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

A vendégtanulói jogviszony létesítése - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában leírtak szerint a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezésével.

Az iskola igazgatója

a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz;

köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással; továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is;

a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

Református egyházi iskola lévén az iskolai beiratkozásnál /átvételnél előnyben részesítjük

a református keresztyén nevelést elfogadó szülők gyermekei közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat;

az óvodai intézményegységünkbe járt gyermekeket,

a református családok gyermekeit;

azokat a tanulókat, akik lelkesen ajánlást hoznak,

akiknek szülei iskolánkba jártak,

akiknek a testvére már az intézménybe jár vagy járt,

akiket megkeresteltek,

akiknek szülei, családtagjai a Siklós - Mária Gyermek Református Egyházközség tagjai.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az iskolai intézményegységben a Kormányhivatal által kiírt időpontban - 2019. április 01. – 30. - történik a beiratkozás, mely időpontot az intézmény honlapján, a faliújságon és a helyi médiában hoz nyilvánosságra az intézmény.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó a 2018-19. tanévre két óvodai csoport, évfolyamonként egy-egy osztály valamint két napközis és két tanuló-szobai csoport indítását engedélyezte

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a**

**fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az iskolában:

Az óvodában:

Tízórai: 130 Ft

Tízórai: 110 Ft

Ebéd: 430 Ft

Ebéd: 370 Ft

Uzsonna: 130 Ft

Uzsonna: 110 Ft

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül t
- a tartósan beteg gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevel családban él t

Az étkezési térítési díjat minden hónap második hétf i és keddi napján kell személyesen az iskola pénztárába befizetni. A befizetési id pontok az intézményi faliújságon mindig kihirdetésre kerülnek.

Az intézményben nincs tandíjfizetési kötelezettség. A fenntartó által adható kedvezmények alkalmi jelleg ek, a házirend szabályozza.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A fenntartó az intézmény nevelési-oktatási munkájának eredményeit évente két alkalommal (félévkor és tanév végén) az igazgató tanácsi üléseken megismeri. Az ülésekr l jegyz könyv készül, amelyben a fenntartói értékelések, kérdések is rögzítve vannak.

Ezeket a megállapításokat a következ nevelési/tanév tervezésekor figyelembe vesszük.

az intézmény 2018. október 16-án vezet i tanfelügyeleten, 2018. november 20-án intézményi tanfelügyeleten esik át. Az ellen rzéseket bels önértékelés el zte meg, amelyben a fenntartó képvisel je is aktívan részt vett.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:****A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 6.30 órától 19.00 óráig van nyitva.

Hétvégén, munkaszüneti napokon az épület zárva van – kivétel: el re egyeztetett program vagy egyéb ok miatti nyitva tartás.

Tanári felügyeletet - az iskola hivatalos nyitva tartási idejében - 7. 00 órától biztosít a tanítás végéig, illetve az egyéb foglalkozások idejére, illetve a felügyeleti id re 16. órától 17. 00 óráig.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Tanévnyitó istentisztelet 2018. szeptember 02.

Csendesnap 2018. szeptember 03.

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2018. október 06.

Megemlékezés az 1956-os eseményekr l 2018. október 19.

Ünnepi istentisztelet a reformáció emlékére 2018. október 28.

Nyílt nap az 1-8. osztályokban 2018. november 27.

Mikulás ünnepség 2018. december 06.

Karácsonyváró csendesnap 2018. december 20.

Osztálykarácsonyok 2018. december 20.

Karácsonyi vásár 2018. december 14.

Gyermekek karácsonya 2014. december 16.

Iskolanyitogató 2019 januárjától heti egy alkalom

Nyílt nap az 1-4. osztályokban 2019. február 13.

Farsang 2019. január-február

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2019. február 25.

Iskolai megemlékezés – 1848. márc. 15/2019. március 14.  
Szeretevendégség/2019. március 29.  
Nyílt nap a leendő elsőosztályosoknak 2019. április 11.  
Húsvétváró csendesnap 2019. április 16.  
Angol és német vers- és prózamondó verseny 2019. április 17.  
A holokauszt áldozatai/2019. április 16.  
Országos Kompetenciamérés 2019. május 29.  
Ünnepi istentisztelet - áldozócsüdtörtök 2019. május 30.  
Sztárai nap – Sztárai projekt 2019. június 01.  
Szeretethíd program 2019. május  
A Nemzeti Összetartozás Napja/2019. június 04.  
Diáknapi/2019. június 14.  
Ballagás/2019. június 15.  
Tanévzáró ünnepi istentisztelet 2019. június 16.

### **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az intézményben a pedagógusok önértékelése megtörtént, pedagógusokat is érint tanfelügyeleti ellenrzésen nem vettünk részt.

A vezetői ellenrzés eredményei a következők:

#### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

- Az intézményi működést befolyásoló adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében.
- Tanmenetek kidolgozásának és összehangolásának irányítása.
- A tanulási eredményességről szóló információk megosztása a pedagógusokkal.
- Egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulászervezéssel és bánásmóddal megvalósuló fejlesztés.

Fejleszthető terület:

A megváltozott tanulási szokásokat követő, új tanítási-tanulási technikák elvárása.

#### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

- Az intézményi jövőképe, a pedagógiai program alapelvei, célrendszere és a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképe fejlesztő összhangja.
- Nyitottság az intézményt érintő változásokra.
- A változások szükségességéről, folyamatáról, kockázatáról, azok elkerülési módjáról szóló információk megosztása a kollégákkal.

Fejleszthető terület:

Stratégiai változások szükségességének hangsúlyos tétele az óvodai intézményegységben, megoldások és lehetőségek keresése

#### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

- Fenntartó, vezetői társak, kollégák véleményének figyelembe vétele.
- Önreflexió.
- Vezetői program megvalósítása.

Fejleszthető terület: Vezetői attitűd továbbfejlesztése

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

- Pedagógus és nem pedagógus dolgozók munkájának ellenrzés, értékelése.
- Pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása az intézmény igényeinek megfelelően.
- Döntési folyamatok lebonyolítása.

Fejleszthető terület: Munkaközösségek átszervezése. Óvodai intézményegység bevonása az intézmény életébe

#### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület



- Jogszabályok ismerete.
- Tájékoztatási formák alkalmazása.
- Együttműködés fenntartóval.

Fejlesztendő terület: Potenciális partnerek (szülői kör) elérése

Utolsó frissítés: 2018.11.14.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

## 7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027221>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Tanév: 2017/2018

Tanulói létszám (2017. október 1.): 113 f

Lemorzsolódás: 0 f

Év végi intézményi létszám: 111 f

Évisméltési mutató: 0 f

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=027221](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027221)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanulók részvétele az egyéb foglalkozásokon

?Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével egyéb foglalkozásokat szervez.

• Alapelvek: megfelelően biztosított személyi, tárgyi, eszközrendszer megléte esetén szervezhető, legyen összefüggésben a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével.

?Az egyéb foglalkozások jelentkezési rendjét a házirend részletesen tartalmazza.

?Az iskola egyéb foglalkozásait a megelızı év májusában hirdeti meg. A tanulók érdeklődésüknek megfelelően május 20-ig választhatnak a kínálatból. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni az iskola által készített belső nyomtatványon, melyet a szülő aláírásával erősít meg.

?A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülői kérésre történik.

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra tanévenként elıre minden év májusában, illetve elsı évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben tanév elején és közben is kérheti a szülő a napközi otthoni elhelyezést, illetve a tanulószobai felvételt.

A napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz az intézmény.

A napközis foglalkozások, illetve tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16.00. óráig tartanak.

Szül i igény esetén 16. 00. óra és 17. 00. óra között az iskola felügyeletet biztosít.

- A jelentkezés részletes rendje alapidokumentumainkban megtalálható – ls. honlap: Dokumentumok.

- A Sztárai Tehetséggondozó M helybe meghívással kerülnek be a tanulók.

- Az Alapfokú M vészeti Iskolába történ jelentkezést saját dokumentumuk szabályozza.

Tevékenység megnevezéseÉrintett osztály - óraszám A költségek(térítésmentes,térítéses)

Szakkör

számítástechnika2-4.osztály Heti: 1 óra(költségmentes)

magyar 5-8. osztály Heti: 1 óra(költségmentes)

angol 1.osztály Heti: 1 óra(költségmentes)

Sztárai Tehetség-gondozó M hely

Angol MikroM helyAzonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

Tudományos Diákkör (TDK)Azonosított diákok Heti: 2 óra(költségmentes)

Természetjáró MikroM helyAzonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

Média Mikro M helyAzonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

Énekkar Azonosított diákok Heti: 1 óra(költségmentes)

ISK labdarúgás – Bozsik program1.és 5. Heti: 2 óra(költségmentes)

Alapfokú M vészeti Iskola telephelyeként

kerámia 1.jelentkezett diákok (költségtérítéses)

kerámia 2.jelentkezett diákok(költségtérítéses)

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

1. Pedagógiai felfogásunk és az iskolában kialakult szokásrend alapján arra törekszünk, hogy tanulóink a tan-tervi követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket a tanítási órákon és az iskolai foglalkozásokon sajátítsák el. Ehhez olyan óraszervezési és irányítási formákat alakítottunk ki, ami során az ismereteket, készségeket a tanulói tevékenységek során szerzik meg tanítványaink. Ezt kiegészítve – és folytatva – a tanítási órákon elsajátított ismeretek elmélyítése, rögzítése, gyakorlása érdekében szükségét látjuk az otthoni rendszeres tanulásnak. Ennek fenntartása érdekében rendszeres feladat adásával (írásbeli és szóbeli házi feladat) segítjük a tanulók otthoni készülését.

2. A tanulók optimális terhelése és a követelmények jó színvonalú teljesítéséhez szükséges ismeretek gyakorlásához az otthoni felkészülést is irányítania kell a pedagógusnak. Ezért a házi feladatok adása tudatos, tervezett tevékenység, következetesen alkalmazkodik az adott tanuló közösség szintjéhez, a tanulók tudásához, elsajátított képességeihez.

A házi feladatok sohasem öncélúak, mindig az adott anyaghoz kapcsolódóak, segítik a tananyag megértését, elmélyítését.

3. Hangsúlyozzuk, hogy az otthoni tanulás kiegészíti, nem pedig helyettesíti az órákon a pedagógus által irányított ismeretszer tevékenységet.

4. Az otthoni tanulást segít feladatokat differenciáltan is adhatjuk, amely figyelembe veszi a tanulók teherbírását, képességeit is.

5. A fels bb évfolyamokon az önálló tanulás, ismeretszerzés képességének kialakítását és az egyre korszer bb ismeretforrások (multimédia, internet, TV-m sor, stb.) helyes használatának elsajátítását otthon elvégzend feladatok adásával segítjük.

6. Úgy tartjuk helyesnek, hogy a tanulókkal még az órán értelmezzük az otthonra szánt feladatot. A házi feladat adásával egy id ben minden pedagógusnak meg kell gy z dne meg arról, hogy a feladatot mindenki megér-tette és feljegyezte.

Követelmények:

1. Az otthoni felkészülést segít házi feladatok közvetlenül a tananyaghoz kell, hogy kapcsolódjanak.

2. A házi feladat els dleges célja a rendszeres készülés el segítése. Ezért mindig adunk feladatot otthonra.

Amire kiemelten figyelemmel vagyunk:

- Az 1-4. évfolyamon, pénteken is annyi feladatot adunk, amennyi az egy óra; az 5-8. évfolyamon maximum két óra tanulmányi id ben elvégezhet .

- Rövid szünetekre – szi, téli, tavaszi – lehet leg ne adjunk házi feladatot, kívánalom viszont, hogy a szünetet követ els tanítási napra felkészülten érkezzen a gyermek.

- A nyári szünet idejére is csak minimális feladatot adunk: pl.: a kötelez olvasmány elolvasása.

3. A házi feladat adásakor törekedni kell arra, hogy ne legyen túlterhel a tanulóra nézve. Nem a nehéz, sok feladat segíti a felkészülést. Egy-két az értelmezést, gyakorlást segít írásbeli feladat elegend . Ha több gyakorlás is szükségeltetik, azt a

tanítási órán, differenciált feladatadással kell biztosítani.

4. Figyelembe vesszük, hogy a tanulók valamennyi tanítási órán kaphatnak otthonra tanulni valót, házi feladatot, amik összességében nagyon leterhelhetik a gyermek szabadidejét. Feladatadáskor önmérsékletre törekszünk, mert tudjuk nem helyes, ha otthon még 3-4 órát tanulásra kell fordítania a gyermeknek.

5. Megállapodunk, hogy azokat az anyagrészeket, amelyek feldolgozására a tanítási órán nem jutott idő, nem adjuk föl házi feladatként.

6. Az otthoni készülést segítő feladatok mennyiségi és minőségi megoldását minden alkalommal következetesen ellenőrzük és értékeljük. A tanulók munkájának ellenőrzése, javítása és értékelése a füzetben nyomon követhető, a következetes pedagógusi munka egyik kritériuma.

7. Iskolánk hagyományos tanrend szerint működik, egyéb foglalkozásként a szülők napközi és tanulószobai foglalkozást igényelhetnek. A napköziben és tanulószobán összevont tanulócsoportok működnek, ezért a szóbeli feladatok, memoriterek számonkérése nem mindig történhet meg. A tanulmányi időben a tanulók többnyire az írásbeli munkájukat készítik el.

Az írásbeli feladatok mennyisége annyi legyen, hogy a tanulási időben elkészüljenek vele a tanulóink.

Napközi: A tanulási idő: 14:00 órától -15:00 óráig van.

Tanulószoba: A tanulási idő: 14:00 órától -15:00 óráig van.

Arra törekszünk, hogy a tanulási idő védett legyen. Több diák a tanulási idő alatt iskolai vagy iskolán kívüli egyéb foglalkozáson is részt vesz. Ilyen esetben az írásbeli házi feladat elkészítésére sem jut idő, ezt otthon szükséges pótolni.

8. Az írásbeli feladatok mellett általában szóbeli felkészülést is igényel az otthoni tanulás (pl. memoriterek, szabályok, stb.).

9. A szóbeli feladatok adásánál, ugyanúgy, mint az írásbeli feladatoknál is, fontos követelmény, hogy egyértelműen és pontosan határozzuk meg a tanulók számára, hogy mi a megtanulandó anyag rész, az pontosan hol található a taneszközben, mit várunk a szóbeli tanulás eredményeképpen.

10. Csak annak a témának a megtanulása követelhető meg a tanulóktól, amelynek tárgyalása, értelmezése a tanórán megtörtént. Célszerűen az írásbeli feladatoknak is ehhez kell kapcsolódniuk.

11. Az otthoni felkészüléshez adott feladatok adásakor vegyük figyelembe, a tanulók rendelkezésére álló tan-eszközöket, ismeretforrásokat.

12. Ha olyan eszközben adunk feladatot, ami nem közvetlenül áll a tanuló rendelkezésére (pl. könyvtári kutató-munka), győzdjük meg arról, hogy az iskolai könyvtárban elérhető-e a forrás.

13. Alkalmanként – az arra képes tanulóknak – az új ismeretek feldolgozását segítő kutató, gyűjtéssel járó feladatokat is adhatunk.

Követelmény, hogy az ilyen céllal adott megbízásokat mindig használjuk föl a tanításunkban, legyen meg a helye a tanulás folyamatában, építsünk a tanulói tevékenységre.

Ezeket a tanulói munkákat is mindig értékeljük.

15. Alapkövetelmény, hogy a tanuló elkészítse házi feladatát, a tanórához szükséges eszközei a tantárgyhoz kapcsolódóan a tanítási órán rendelkezésre álljanak.

Elvárjuk, hogy ennek hiányát a tanuló a tanítási óra elején jelentse.

Tudjuk, hogy a hiány oka sokrétű lehet, arra törekszünk, hogy a házi feladat mindig pótlásra kerüljön.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti tantárgyankénti, évfolyamonkénti vizsgakövetelményeket a házirend melléklete és a pedagógiai program tartalmazza

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az iskolánkban évfolyamonként 1-1 osztályban, így összesen 8 osztályban folyik a tanítás.

Osztályonkénti létszám 2018. október elsejei állapot szerint:

1. osztály 20 (22)

2. osztály 12

3. osztály 9 (11)

4. osztály 13

5. osztály 14 (15)

6. osztály 19

7. osztály 15 (17)

8. osztály 15 (20)

összesen 117 (129)

## 8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027221-0">kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027221-0</a>
Házirend:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027221-0">kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027221-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027221-0">kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027221-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2018. november 14.**