

Önfejlesztési terv

Intézményvezető neve:	Vargáné Józsi Anita
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76864590336
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	JLEMH_XWTDDWR1E8 F0272210012018A2018TVA
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2018. november 01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2020.október 31.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi működést befolyásoló adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében. • Tanmenetek kidolgozásának és összehangolásának irányítása. • A tanulási eredményességről szóló információk megosztása a pedagógusokkal. • Egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal megvalósuló fejlesztés.
---------------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	A megváltozott tanulási szokásokat követő, új tanítási-tanulási technikák elvárása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanulócsoporthoz megfelelően, következetesen használják a kollégák a frontális óravezetést, a kooperatív módszereket és a digitális technikákat a tanóráikon és a tanórán kívüli tevékenységeikben.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	óravázlatok, óratervek, hospitálási naplók, beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A teljes tantestületet motiváltabbá kell tennem a különböző pedagógiai módszerek (kooperatív, tevékenység-központú, tanulás módszertani), IKT eszközök alkalmazásában.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • „Jógyakorlat” átadás támogatása • még tudatosabb tervezés • hospitálási alkalmak biztosítása • önértékelés, értékelés • szaktanácsadók segítségének kérése • külső továbbképzések lebonyolítása az

	iskolában az egész tantestület számára
A feladat elvárt eredménye:	A tanórákon egyre nagyobb arányban jelennek meg a tanulói együttműködésen, tevékenységen alapuló módszerek. Eredményesebb nevelő-oktató munka.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan 2-3 tanév múlva érezhető hatás, folyamatos módszertani fejlődés.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A teljes nevelőtestület

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Tanulói értékelés
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A fejlesztő célú értékelés még hangsúlyosabb legyen a nevelő- oktató munka mindennapi gyakorlatában.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	munkatervek, beszámolók, jegyzőkönyvek, megbeszélések feljegyzései
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulók értékelésénél a fejlesztő jelleg további erősítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Változatos módszerek alkalmazása a diákok tanulásának értékelése során. • A társ és önértékelés alkalmazása a tanári értékelés mellett. • A munkaközösségek közötti kooperáció, megbeszélés.
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók aktív részeseivé válnak szocializációs, tanulási folyamataiknak • A tanulók fejlődése megfigyelhető a saját maguk számára megfelelő tanulási stratégia megválasztásában. • A diákok önértékelési és az egymás értékeléséhez szükséges készségeik fejlődnek. • Javulnak a tanulás eredményei. • A fejlesztő értékelés módszereit és technikáit alkalmazó pedagógusok felkészültebbek lesznek a változatos tanulói igények kielégítésére.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A teljes nevelőtestület

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi jövőkép, a pedagógiai program alapelvei, célrendszere és a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép fejlesztő összhangja. • Nyitottság az intézményt érintő változásokra. • A változások szükségességéről, folyamatáról, kockázatáról, azok elkerülési módjáról szóló információk megosztása a kollégákkal.
---------------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Stratégiai változások szükségességének hangsúlyossá tétele az óvodai intézményegységben, megoldások és lehetőségek keresése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az óvodai férőhelyek kérdésének megoldása.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Beszámolók, jegyzőkönyvek, határozatok
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az óvodai férőhelyek bővítése, épület korszerűsítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodabővítést támogató pályázatok felkutatása. • Egyeztetés a fenntartóval • Az épület szomszédságában álló ingatlanok tulajdonosinak megkeresése. • Hosszú távú tervek készítése az óvoda épületének korszerűsítésére
A feladat elvárt eredménye:	Korszerűbb óvodai épület. Lehetőség szerint a csoportszobák bővítése, új csoportszoba kialakítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés, fenntartó

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• Fenntartó, vezetőtársak, kollégák véleményének figyelembe vétele.• Önreflexió.• Vezetői program megvalósítása.
---------------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Vezetői attitűd továbbfejlesztése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az iskolavezetés területein keresni az új szakmai információkat, és elsajátítani azokat.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tanúsítvány megszerzése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Mesterpedagógus fokozat elérése: Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő tevékenység
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none">• Továbbképzés,• portfólió készítés,• minősítési eljárás
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának kimutatható fejlődése.
A feladat tervezett ütemezése:	2018.december 31-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezető

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• Pedagógus és nem pedagógus dolgozók munkájának ellenőrzés, értékelése.• Pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása az intézmény igényeinek megfelelően.• Döntési folyamatok lebonyolítása.
---------------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Munkaközösségek átszervezése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A munkaközösségek munkájának hatékonyabbá tétele
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A munkaközösségek féléves/év végi beszámolója
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A munkaközösségek hatékonyabb bevonása

	a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységek irányításába, ellenőrzésébe
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Gyakoribb és rendszeres megbeszélése • Gyakoribb óralátogatás • Szakmai nap külön az alsó/felső tagozatos pedagógusok részére • Az alsós és felsős szakmai munkaközösségek létrehozása • A munkatervi feladatok részletes felosztása munkaközösségenként
A feladat elvárt eredménye:	Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakulása
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020-as tanévtől
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Intézményegységek közelítése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A két intézményegység kapcsolatának erősítése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves munkaterv és beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Óvodai intézményegység bevonása az intézmény életébe
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Közös rendezvények, szakmai megbeszélések, képzések, pályázatok megvalósítása. • Óvoda-iskola program és az oviangol továbbfejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködést elősegítő alkalmak számának növekedése. Az óvodából iskolánk első osztályába beiratkozók arányának növekedése
A feladat tervezett ütemezése:	A vezetői ciklus alatt folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, tanítók, intézményegység-vezetők

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

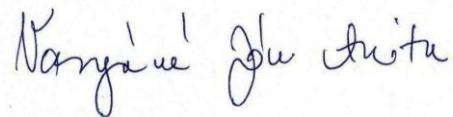
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> • Jogszabályok ismerete. • Tájékoztatási formák alkalmazása. • Együttműködés fenntartóval.
---------------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Egyenletes terhelés biztosítása
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A humán erőforrás tekintetében még tudatosabban kell kezelnem a feladatok elosztását. Törekednem kell az egyenletes terhelés megvalósítására.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	tantárgyfelosztások, munkaterv, beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Következetesebb feladatmegosztással ügyelnem kell a kollégák egyenletesebb terhelésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai konzultációk • munkaközösségi és team-megbeszélések • vállalható feladatok megjelölése • egy-egy feladat csoportmunkában való megvalósításának támogatása
A feladat elvárt eredménye:	A kollégák terhelése egyenletesebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezetői

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Partnerek elérése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Potenciális partnerek (szülői kör) elérése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jelenléti ívek, beszámolók, fotók egyéb szülői visszajelzések.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A szülői jelenlét, érdeklődés növelése az intézményi eseményeken, programokon, értekezleteken.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kommunikációs csatornák bővítése Szülői szervezettel való kapcsolattartás szorosabbá tétele Szülők munkájának elismerése

	Szülők bevonása az intézményi rendezvényekbe
A feladat elvárt eredménye:	Aktívabb szülői részt vétel az intézményi programokon. Javul az intézmény megítélése Javul a pedagógusok és szülők együttműködése a tanulói fejlődés érdekében.
A feladat tervezett ütemezése:	A vezetői ciklus alatt folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezetők, Szülői Szervezet

Siklós, 2018. november 01.



Vargáné Józsi Anita
intézményvezető