

Közzétételi lista

2023/24

Pécsi Református Kollégium Sztárai Mihály Általános Iskolája

Készült a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§ (1) bek. rendelkezései alapján

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az iskolába történő felvételt, illetve átvételt a pedagógiai program és a házirend tartalmazza. Az intézményünk tanulói sorába hivatalosan azok a gyermekek kerülnek, akik az iskolával tanulói jogviszonyt létesítenek.

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

Intézményünkbe felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az intézmény vezetője dönt.

- A szülőknek jogában áll olyan iskolát választani, amelyik megfelel vallási és világnézeti meggyőződésének.
- Az intézményünket választó szülőknek a jelentkezés előtt szándéknyilatkozatot szükséges kitöltenie, melyben jelzik felvételi szándékukat.
- A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye előírása alapján arra törekszünk, hogy minél több református szülő és gyermek éljen az egyházi iskola lehetőségével. De nyitottak vagyunk, fogadjuk azokat a gyermekeket is, akik elfogadják az intézmény szellemiségét és értékrendjét.
- Előnyben részesül a felvételnél és az átvételnél az a tanuló, aki lelkeszi ajánlást, igazolást hoz eddigi gyülekezeti kapcsolatairól.
- Iskolánk beiskolázási körzete: Siklós közigazgatási területe és a környező kistérség települései.
- Az első évfolyamra a felvétel beiratkozással történik.
- Az iskola első évfolyamára történő beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az integrált nevelésbe azon gyermekek léphetnek be, akiknek a szakértői és rehabilitációs bizottság kijelölte intézményünket, s fogadásukra rendelkezik az intézmény az előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

Az intézménybe, az iskolába kerülés feltételei: (ha a gyermek sajátos nevelési igényű)

- Az iskola mind tanév elején, mind tanév közben felvesz tanulókat, de egy-egy csoportba, osztályba maximum két-három tanuló kerülhet be az osztály létszámától függően.
- A különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermek fogadását befolyásolja az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek megléte, a fejlesztés lehetőségének biztosítása.
- Beillesztésig új tanuló nem vehető fel.
- Adminisztratív formai feltételek: A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői-és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szükséges a felvételhez.
- A felvétel követelménye, hogy a szülők ismerjék meg az intézmény programját, a gyermek egyéni fejlesztésével kapcsolatos lehetőségeket, amellyel az intézmény rendelkezik.
- A szülőnek írásban kérnie kell a szakértői bizottságot, hogy intézményünket jelölje ki a gyermek fogadására, illetve a szakértői bizottságnak ki kell jelölni ezt követően az intézményt.
- Javasoljuk, hogy előtte érdeklődjenek a szülők, hogy tudja-e fogadni intézményünk gyermeküket.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét átíráthatja másik iskolába.

A sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozóan:

- Ha a tanuló azonos intézménytípuson belül iskolát kíván változtatni, szándékáról a szülőnek írásban tájékoztatni kell a szakértői bizottságot.
- A szülőnek új fogadó intézményt kell keresnie.
- Amennyiben a kiválasztott iskola az adott fogyatékosra tekintettel szerepel az intézményi jegyzékben, a szakértői bizottság a bejelentést írásban tudomásul veszi, és módosítja a szakértői véleményt, kijelöli az új fogadó intézményt.

Átvétel másik iskolából:

Az 1. évfolyam tanév közbeni, valamint második-nyolcadik évfolyamba történő átvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (2. évfolyamtól);
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot, hivatalos nyomtatványt.

Az iskolánkba tanuló átvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, az iskolában tanított idegen nyelv figyelembe vételével az intézmény igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményegység-vezető és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

A vendégtanulói jogviszony létesítése - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában leírtak szerint a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezésével.

Az iskola igazgatója

- a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz;
- a kérelemnek helyt adó döntést írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel;
- átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját;
- a tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt.

Református egyházi iskola lévén az iskolai beiratkozásnál /átvételnél előnyben részesítjük:

- a református keresztyén nevelést elfogadó szülők gyermekei közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat;
- az óvodai intézményegységünkbe járt gyermekeket;
- a református családok gyermekeit;
- azokat a tanulókat, akik lelkeszi ajánlást hoznak;
- akiknek szülei iskolánkba jártak;
- akiknek a testvére már az intézménybe jár vagy járt;
- akiket megkereszteltek;
- akiknek szülei, családtagjai a Siklósi Református Egyházközség tagjai.

2. A beiratkozásra meghatározott idő

Az általános iskolai beiratkozás rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50.§ (7) bekezdése, valamint a nevelési–oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet 22.§ (1)-(4), 23.§ (3) bekezdései szabályozzák.

A 2024/2025-ös tanévre az elsősök beiratkozási időpontja: 2024. április 18-19.

3. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A fenntartó a 2023-24-es tanévre évfolyamonként egy-egy osztály indítását engedélyezte.

Iskolai évfolyamok száma az általános iskolában: 8

Felvehető maximális létszám: max. 224 fő.

4. Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettségekkel kapcsolatos információk

Tandíjak és térítési díjak

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőt,
- a tartósan beteg gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő.

Az intézményben nincs tandíjfizetési kötelezettség. A fenntartó által adható kedvezmények alkalmi jellegűek, a házirend szabályozza.

Az iskolai étkeztetés (menza) rendje

Intézményünk a 2023/24-es tanévtől bevezette a Menza Pure étkezés-nyilvántartó rendszert. Ennek az új étkezést nyilvántartó szoftvernek a segítségével a szülők áttekinthetik gyermekük étkezését, igény szerint módosíthatják, hogy mely napokra igényelnek, illetve távollét esetén mely napokra nem igényelnek étkezést. Az étkezési díjat a számla elkészülte után a rendszeren keresztül kell utalni.

Térítésmentes tankönyvellátás

A törvényben meghatározott feltételek alapján kedvezményre jogosult tanulók részére az iskola térítésmentesen ad kölcsön használatra tankönyveket, melyeket a tanév végén – használhatóságuk megőrzése mellett (firkálás- és rongálásmentesen) – a meghatározott időpontban az iskola könyvtárának vissza kell adni. A megrongálódott, használhatatlan, vagy elveszett tankönyvet – az értékcsökkenést figyelembe véve – meg kell téríteni.

A diákigazolvány

A diákigazolvány igénylésére, annak feldolgozására, érvényesítésére, bevonására és díjára a 362/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 1.§, 12.§ (3) bekezdés, illetve 30.§-40.§-ban szabályozott előírások irányadóak, az intézmény az ebben foglaltak szerint jár el. Az igényelt állandó diákigazolvány kiadásáig a tanuló kérésére ideiglenes diákigazolványként szolgáló igazolást kell kiadni. Az igazolás kiadásának feltétele, hogy a tanuló az állandó diákigazolványt igényelje. Az igazolás a kiadástól számított hatvan napig érvényes.

5. A fenntartó értékelése az oktató-nevelő munkára vonatkozóan

A fenntartó összefüggő értékelését a nevelési-oktatási intézmény munkájával kapcsolatban az Igazgatótanács végzi. Az intézményegység szakmai munkájáról az intézményegység vezető írásban beszámol. A szakmai beszámolót az Igazgatótanács megtárgyalja, az aktuális problémákat megvitatja és elfogadja.

6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától 18:00 óráig van nyitva.

Hétfőn, munkaszüneti napokon az épület zárva van – kivétel: előre egyeztetett program vagy egyéb ok miatti nyitva tartás.

Tanári felügyeletet - az iskola hivatalos nyitva tartási idejében – 7:00 órától biztosít a tanítás végéig, illetve az egyéb foglalkozások idejére, illetve a felügyeleti időre 16 órától 17 óráig.

Éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanulói csendesnapok

Tanévnyitó csendesnap: 2023. szeptember 1.

Adventi csendesnap: 2023. december 20. / 3. órától

Húsvétváró csendesnap: 2024. március 26. / 3. órától

Aradi Vértanúk Emléknapja: 6. osztály, 2023. október 6. (péntek) - 1. óra

1956. október 23. ünnepe: 7. osztály, 2023. október 20. (péntek) - 2. óra

Reformáció ünnepi istentisztelet: 2023. október 27., 17 óra

December 6.: testvérosztályok köszöntik egymást

Gyermekek karácsonya: 2023. december 17., 17 óra

Karácsonyi vásár: 2023. december 20., 13 óra

Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja: 2024. február 25.

1848. március 15. ünnepe: 5. osztály, 2024. március 14. (csütörtök) – 1. óra

Angol és német nyelvi verseny: 2024. március 27. (szerda)

Áldozócsütörtök: istentisztelet, 2024. május 9. (csütörtök) - 8 óra

Nemzeti Összetartozás Napja: 2024. június 4.

Sztárai-nap: 2024. május 11. (szombat)

Ballagás: 2024. június 22., 9 óra (szombat)

Tanévzáró ünnepi istentisztelet: 1. osztály, 2024. június 25. (kedd)

Nyílt napok

- 2024. február 27. (kedd) 1-8. évfolyamon
- 2024. április 16. (kedd) - a leendő első osztályosoknak

Iskolanyitogató foglalkozások

- 2023. november 22.
- 2023. december 13.
- 2024. március 20.
- 2024. április 10.
- 2024. április 17.

7. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

A dokumentumok az intézmény honlapján megtekinthetők, jelen közzétételi listának nem részei.

8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

A 2018-ban megvalósult intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A panaszkezelési szabályzat megalkotása, beépítése az SZMSZ-be.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban található stratégiai célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. Az intézményi működést befolyásoló adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíti őket. A tanulók optimális fejlődését elősegítő, egyéni sajátosságaikhoz igazodó differenciált tanulás-tanítási folyamatok fejlesztése. A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó több szempontú mérési rendszer működik. Akkreditált kiváló tehetségpontként gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásáról.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának összehangolása. Diákpresbitérium bevonása a feladatok tervezésébe, előkészítésébe.

Kiemelkedő területek:

Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése. Tanulás támogatása (útmutatás, eszközök, módszertan). Közösség fejlesztő tevékenységek szervezése, lebonyolítása. Szülői közösség bevonása az intézmény életébe.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tanulók viselkedéskultúra szintjének növelése.

Kiemelkedő területek:

Mérési eredmények nyilvántartása, elemzése, tanulságok levonása. Kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása. Tehetséges tanulók támogatása. Pedagógusok együttműködése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Munkaközösségek hatékonyságának növelése, esetleges átszervezése.

Kiemelkedő területek:

Pedagógusok együttműködése, szakmai műhelymunka. Külső partnerek bevonása a tanulás-tanítás eredményességének növelése, a pedagógiai folyamatok megvalósítása érdekében. Információáramlás és kommunikáció szervezettsége, eszközei.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A külső szakmai kapcsolatrendszer kiépítése a városon belül, és esetlegesen régiós, országos területekre kipillantás, kapcsolatépítés.

Kiemelkedő területek:

A Tehetségpont hálózat tagja és akkreditált programjának végrehajtója. Országos hatókörű tanulmányi versenyek szervezése. A külső partnerekkel (fenntartó, gyermekvédelmi szolgálat, szülők köre) a kommunikáció minden szintjén folyamatos kapcsolattartás.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az óraadó kollégákkal kialakított munka- és módszer-megosztó tevékenységi formák mélyítése, ezen kollégák beforrasztása a közösségbe.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi kultúra, hagyományrendszer ápolása. Az iskolavezetés dokumentumkezelése. Törekvések a pályázati lehetőségeken keresztül az intézményi struktúra fejlesztésére. A szülők és az iskola együttműködése, a hitéleti és iskolai alkalmak harmonizálása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskola honlapján a segédanyagok bővítése.

Kiemelkedő területek:

Az iskolai dokumentáció kezelése, karbantartása, a fenntartóval történő egyeztetés rendszeressége. A kollégák együttműködése, elkötelezettsége, kapcsolatuk az SNI-s fejlesztő hálózattal, egymással, a szülői közösséggel.

9. Pedagógusok

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként	a02t59	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán szakközépiskolában, szakiskolában, képzőfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyópedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő		
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
					tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Teljes munkaidős	1	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12			
ebből nő	2	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9			
Rész munkaidős	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ebből nő	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Óraadó	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			
ebből nő	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2			
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16			
ebből nő (s02+s04+s06)	8	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11			

10. Nevelő és oktató munkát segítők

a02t57

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízási jogviszony (megbízási szerződés)		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező teljes munkaidős		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező rész munkaidős		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező teljes és rész munkaidős összesen		Pedagógus szakképzettséggel rendelkező megbízási jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Összesen (s02+s03+...+s22)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dajka	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gondozónő és takarító	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laboráns	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógiai asszisztens	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtáros	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakorvos	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabadidő-szervező	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichopedagógus	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki vezető	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jelmez és viselet-táros	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ápoló	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hangszerkarbantartó	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úszómester	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendszergazda	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógiai felügyelő	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	20				0	0							0	0		
Szociális munkás	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyógytornász	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. Az országos mérés-értékelés eredményei

Hatodik évfolyam, szövegértés

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2008	543	519	541
2009	468	513	535
2010	1484	1483	1530
2011	1480	1465	1515
2013	1538	1497	1545
2014	1372	1481	1522
2015	1347	1488	1528
2016	1554	1494	1536
2017	1544	1503	1542
2018	1470	1492	1526
2019	1558	1499	1532
2020		A mérés elmaradt	
2021	1483	1478	1507
2022	1488	1475	1505

Hatodik évfolyam, matematika

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2008	485	499	520
2009	417	489	509
2010	1440	1498	1539
2011	1466	1486	1528
2013	1433	1489	1527
2014	1348	1491	1518
2015	1329	1497	1530
2016	1504	1486	1521
2017	1385	1497	1528
2018	1559	1499	1526
2019	1490	1495	1519
2020		A mérés elmaradt	
2021	1428	1468	1491
2022	1529	1493	1517

Hatodik évfolyam, természettudomány

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2022	1466	1500	1528

Hatodik évfolyam idegen nyelv - angol

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2022	1503	1500	1535

Nyolcadik évfolyam szövegértés

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2008	494	506	520
2009	493	502	517
2010	1565	1583	1610
2011	1485	1577	1608
2013	1545	1555	1590
2014	1470	1557	1587
2015	1618	1567	1598
2016	1436	1568	1602
2017	1446	1571	1599
2018	1633	1602	1627
2019	1661	1608	1631
2020		A mérés elmaradt	
2021	1635	1590	1610
2022	1413	1535	1555

Nyolcadik évfolyam matematika

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2008	484	497	511
2009	435	484	497
2010	1529	1622	1647
2011	1468	1601	1631
2013	1655	1620	1654
2014	1494	1617	1636
2015	1633	1618	1642
2016	1465	1597	1624
2017	1422	1612	1640
2018	1632	1614	1638
2019	1606	1624	1642
2020		A mérés elmaradt	
2021	1636	1609	1628
2022	1568	1602	1620

Nyolcadik évfolyam természettudomány

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2022	1540	1587	1602

Nyolcadik évfolyam idegen nyelv - angol

Év	Iskolai átlag	Országos átlag	Megyeszékhelyi általános iskolák átlaga
2022	1676	1617	1642

12. Az intézmény lemorzsolódási, évisméltési mutatói

Tanév	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Összesen
2009/2010	1	-	-	-	-	-	-	-	1
2010/2011	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2011/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2012/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2013/2014	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2014/2015	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2015/2016	-	-	-	-	-	1	-	-	1
2016/2017	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2017/2018	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2018/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2019/2020	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2020/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2021/2022	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2022/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	0

13. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével egyéb foglalkozásokat szervez.

Alapelv: megfelelően biztosított személyi, tárgyi, eszközrendszer megléte esetén szervezhető, legyen összefüggésben a pedagógiai program cél-és feladatrendszerével.

- Az egyéb foglalkozások jelentkezési rendjét a házirend részletesen tartalmazza.
- Az iskola egyéb foglalkozásait a megelőző év májusában hirdeti meg. A tanulók érdeklődésüknek megfelelően május 20-ig választhatnak a kínálatból. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni az iskola által készített belső nyomtatványon, melyet a szülő aláírásával erősíti meg.
- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülői kérésre történik.
- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben tanév elején és közben is kérheti a szülő a napközi otthoni elhelyezést, illetve a tanulószobai felvételt.

A napköziotthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz az intézmény. A napközis foglalkozások, illetve tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16 óráig tartanak.

Szülői igény esetén 16-18 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

- A Sztarai Tehetséggondozó Műhelybe meghívással kerülnek be a tanulók.
- Az Alapfokú Művészeti Iskolába történő jelentkezést saját dokumentumuk szabályozza.

Tevékenység/érintett évfolyamok	heti óraszám	költség-térítés
<u>tehetséggondozás:</u> Angol mikroműhely 5-8. osztályosoknak	1	-
<u>tehetséggondozás:</u> Természetjáró mikroműhely 5-8. osztályosoknak	1	-
<u>tehetséggondozás:</u> Kórus 1-8. osztályosoknak – azonosított diákok	1	-
<u>NyelvÉsz</u> (felkészítő versenyekre) 5-8. osztályosoknak	1	-
<u>felvételi előkészítő:</u> Magyar nyelv és irodalomból 8. osztályosoknak	1	-
<u>felvételi előkészítő:</u> Matematikából 8. osztályosoknak	1	-
<u>Dörmögő kör</u> - „Beszélgessünk!” felső tagozat	1	-
<u>Színjátészó</u> 3-8. osztályosoknak	1	-
<u>Média/Kreatív írás szakkör</u> 4-8. osztályosoknak	1	-

Alapfokú Művészeti Iskola telephelyként:

kerámia 1. jelentkezett diákok (költségtérítéses)

kerámia 2. jelentkezett diákok (költségtérítéses)

14. A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

14/1. Házi feladatok

Pedagógiai felfogásunk és az iskolában kialakult szokásrend alapján arra törekszünk, hogy tanulóink a tan-tervi követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket a tanítási órákon és az iskolai foglalkozásokon sajátítsák el. Ehhez olyan óraszervezési és irányítási formákat alakítottunk ki, ami során az ismereteket, készségeket a tanulói tevékenységek során szerzik meg tanítványaink. Ezt kiegészítve – és folytatva – a tanítási órákon elsajátított ismeretek elmélyítése, rögzítése, gyakorlása érdekében szükségét látjuk az otthoni rendszeres tanulásnak. Ennek fenntartása érdekében rendszeres feladat adásával (írásbeli és szóbeli házi feladat) segítjük a tanulók otthoni készülését.

A tanulók optimális terhelése és a követelmények jó színvonalú teljesítéséhez szükséges ismeretek gyakorlásához az otthoni felkészülést is irányítani kell a pedagógusnak. Ezért a házi feladatok adása tudatos, tervezett tevékenység, következetesen alkalmazkodik az adott tanuló közösség szintjéhez, a tanulók tudásához, elsajátított képességeihez.

A házi feladatok sohasem öncélúak, mindig az adott anyaghoz kapcsolódóak, segítik a tananyag megértését, elmélyítését.

Hangsúlyozzuk, hogy az otthoni tanulás kiegészíti, nem pedig helyettesíti az órákon a pedagógus által irányított ismeretszerző tevékenységet.

Az otthoni tanulást segítő feladatokat differenciáltan is adhatjuk, amely figyelembe veszi a tanulók teherbírását, képességeit is.

A felsőbb évfolyamokon az önálló tanulás, ismeretszerzés képességének kialakítását és az egyre korszerűbb ismeretforrások (multimédia, internet, TV-műsor, stb.) helyes használatának elsajátítását otthon elvégzendő feladatok adásával segítjük.

Úgy tartjuk helyesnek, hogy a tanulókkal még az órán értelmezzük az otthonra szánt feladatot. A házi feladat adásával egy időben minden pedagógusnak meg kell győződnie meg arról, hogy a feladatot mindenki megértette és feljegyezte.

Követelmények:

- Az otthoni felkészülést segítő házi feladatok közvetlenül a tananyaghoz kell, hogy kapcsolódjanak.
- A házi feladat elsődleges célja a rendszeres készülés elősegítése. Ezért mindig adunk feladatot otthonra. Amire kiemelten figyelemmel vagyunk:
 - o Az 1-4. évfolyamon, pénteken is annyi feladatot adunk, amennyi az egy óra; az 5-8. évfolyamon maximum két óra tanulmányi időben elvégezhető.
 - o Rövid szünetekre – őszi, téli, tavaszi – lehetőleg ne adjunk házi feladatot, kívánalom viszont, hogy a szünetet követő első tanítási napra felkészülten érkezzen a gyermek.
 - o A nyári szünet idejére is csak minimális feladatot adunk: pl.: a kötelező olvasmány elolvasása.
 - o A házi feladat adásakor törekedni kell arra, hogy ne legyen túlterhelő a tanulóra nézve. Nem a nehéz, sok feladat segíti a felkészülést. Egy-két az értelmezést, gyakorlást segítő írásbeli feladat

elegendő. Ha több gyakorlás is szükségeltetik, azt a tanítási órán, differenciált feladatadással kell biztosítani.

- Figyelembe vesszük, hogy a tanulók valamennyi tanítási órán kaphatnak otthonra tanulni valót, házi feladatot, amik összességében nagyon leterhelhetik a gyermek szabadidejét. Feladatadás-kor önmérsékletre törekszünk, mert tudjuk nem helyes, ha otthon még 3-4 órát tanulásra kell fordítania a gyermeknek.
 - Megállapodunk, hogy azokat az anyagrészeket, amelyek feldolgozására a tanítási órán nem jutott idő, nem adjuk föl házi feladatként.
 - Az otthoni készülést segítő feladatok mennyiségi és minőségi megoldását minden alkalommal következetesen ellenőrizzük és értékeljük. A tanulók munkájának ellenőrzése, javítása és értékelése a füzetben nyomon követhető, a következő pedagógusi munka egyik kritériuma.
 - Iskolánk hagyományos tanrend szerint működik, egyéb foglalkozásként a szülők napközi és tanulószobai foglalkozást igényelhetnek. A napköziben és tanulószobán összevont tanulócsoportok működnek, ezért a szóbeli feladatok, memoriterek számonkérése nem mindig történhet meg. A tanulmányi időben a tanulók többnyire az írásbeli munkájukat készítik el.
 - Az írásbeli feladatok mennyisége annyi legyen, hogy a tanulási időben elkészüljenek vele tanulóink. A tanulási idő 14:00 órától 15:00 óráig tart.
 - Arra törekszünk, hogy a tanulási idő védett legyen. Több diák a tanulási idő alatt iskolai vagy iskolán kívüli egyéb foglalkozáson is részt vesz. Ilyen esetben az írásbeli házi feladat elkészítésére sem jut kellő idő, ezt otthon szükséges pótolni.
 - Az írásbeli feladatok mellett általában szóbeli felkészülést is igényel az otthoni tanulás (pl. memoriterek, szabályok, stb.).
 - A szóbeli feladatok adásánál, ugyanúgy, mint az írásbeli feladatoknál is, fontos követelmény, hogy egyértelműen és pontosan határozzuk meg a tanulók számára, hogy mi a megtanulandó anyagrész, az pontosan hol található a taneszközben, mit várunk a szóbeli tanulás eredményeképpen.
 - Csak annak a témának a megtanulása követelhető meg a tanulóktól, amelynek tárgyalása, értelmezése a tanórán megtörtént. Célszerűen az írásbeli feladatoknak is ehhez kell kapcsolódniuk.
 - Az otthoni felkészüléshez adott feladatok adásakor vegyük figyelembe, a tanulók rendelkezésére álló taneszközöket, ismeretforrásokat.
 - Ha olyan eszközből adunk feladatot, ami nem közvetlenül áll a tanuló rendelkezésére (pl. könyvtári kutatómunka), győződjünk meg arról, hogy az iskolai könyvtárban elérhető-e a forrás.
 - Alkalmanként – az arra képes tanulóknak – az új ismeretek feldolgozását segítő kutató, gyűjtő jellegű feladatokat is adhatunk. Követelmény, hogy az ilyen céllal adott megbízásokat mindig használjuk föl a tanításunkban, legyen meg a helye a tanulás folyamatában, építsünk a tanulói tevékenységre. Ezeket a tanulói munkákat is mindig értékeljük.
 - Alapkövetelmény, hogy a tanuló elkészítse házi feladatát, a tanórához szükséges eszközei a tantárgyhoz kapcsolódóan a tanítási órán rendelkezésre álljanak.
- Elvárjuk, hogy ennek hiányát a tanuló a tanítási óra elején jelentse.

14/2. Dolgozatok

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Témazáró dolgozat		Minimum követelményeket tartalmazó mérés	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
teljesítmény	Tel-Ér-demjegy	teljesítmény	Tel-Ér-demjegy
0 – 33%	elégtelen (1)	0 – 50%	elégtelen (1)
34 – 50%	elégséges (2)	51 – 64%	elégséges (2)
51 – 75%	közepes (3)	65 – 80%	közepes (3)
76 – 90%	jó (4)	81 – 94%	jó (4)
91 – 100%	jeles (5)	95 – 100%	jeles (5)

Csak egy részterületet felölölő számonkérés esetén, a tananyag nehézségi fokától függően a szaktanár módosíthatja a százaléértékeket.

2. Írásbeli beszámoltatás:

✚ **Témazáró dolgozat:** A témakörök végén a szaktanár vagy tanító, belátása szerint, témazáró dolgozatot írathat, melyet a már említett százalékos megoszlás alapján érdemjeggyel értékel, s piros jeggyel jegyez be az osztálynaplóba. Egy tanítási nap maximum két témazáró dolgozat íratható. A félévi és évi végi osztályzatoknál hangsúlyozottan vesszük figyelembe.

✚ **Írásbeli felelet:** Írásbeli feleltetést végezhet a pedagógus a tanórán belátása szerint, melyet szóvegesen vagy belátása szerint értékelhet. Az érdemjegy kék színnel kerül bejegyzésre. 2-4. osztályban másolást, látó – halló tollbamondást, tollbamondást és emlékezetből való írást kérünk számon.

✚ **Röpdolgozat:** Rövid, írásbeli feleltetési forma, mely kisebb súlyt képvisel az előzőeknél. Értékelhető ún. kisjeggyel is. A pedagógus belátása szerint három vagy öt kisjeggyből alkot egy érdemjegyet, melyet kék színnel jegyez be a naplóba és az ellenőrzőbe. 2-4. évfolyamon alpműveletek számolását kérjük számon.

✚ **Projekt:** Is. a projekteknél írottakat.

15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti tantárgyankénti, évfolyamonkénti vizsgakövetelményeket a házirend melléklete és a pedagógiai program tartalmazza.

